

# CURSO DE ORATORIA



***PROFESOR: MIGUEL ANGEL ALBÁS MÍNGUEZ***

## CONCEPTO

*Oratoria* es aquella actividad de comunicación que se establece entre el hombre, las organizaciones y sus públicos, a través de ese peculiar medio de comunicación que es la persona, mediante el gesto y la palabra.

Así, el curso abarca tres áreas:

- La primera de ellas hace referencia a la **creación del mensaje**, la idea a transmitir a través de la Oratoria que, como toda actividad de comunicación -y para que ésta se establezca adecuadamente-, ha de estar de acuerdo con el promotor de la misma, el público al que se dirige, la situación que afecta a ambos, el lugar donde ha de lograrse y la persona o medio que la ha de realizar.

- La segunda trata del **conocimiento del lenguaje** como *ergon* -obra ya realizada, lenguaje creado y definido, dispuesto para su utilización- y del lenguaje como energía -fuerza creadora y de actividad-. Por ello, el lenguaje en cuanto actividad o hecho real va mutuamente unido al individuo, considerado como sistema expresivo total del lenguaje. Con un sentido supra individual, vive virtualmente en la comunidad social de los habitantes. Su mejor conocimiento nos permitirá la más adecuada utilización del mismo.

- La tercera atiende a la **mejora de la persona que habla**, del medio peculiar de esta actividad de comunicación. Como tal persona, la mejora a la que hacemos referencia supone, por un lado, la adquisición de valores, de aquellos valores que son propios de su ser personal, virtudes; por otro, como instrumento de la comunicación, lo que podríamos llamar la mejora técnica, apariencia, gesto, voz, entonación... es decir, interpretación, y que el orador, como medio, es un actor que se interpreta a sí mismo.

Como toda actividad de comunicación, la Oratoria es una tarea compleja que tiene que conjugar todas estas áreas a las que hacemos referencia de acuerdo con las leyes de comunicación que le son propias; nos será obligada la referencia a la teoría de la comunicación humana y a las leyes psicológicas y sociológicas que la afectan.

Del conocimiento del idioma y de sus posibilidades, de sus géneros y subgéneros, extraemos el material necesario para la confección del mensaje, y serán la base para la actividad creadora que supone la actividad oral.

Asimismo, las posibilidades técnicas actuales nos permitirán la utilización de elementos auxiliares para nuestra comunicación y enriquecerán la creatividad para una mejor codificación de las ideas a transmitir en nuestros mensajes. Por ejemplo, la posible utilización de micrófono, transparencias, vídeos, diapositivas, música, etc.

Todo ello acorde con la personalidad y cualidades del orador como medio para conseguir el objetivo de la Oratoria: la más adecuada comunicación.

## OBJETIVOS

Los alumnos de este curso de Oratoria entran en contacto con una realidad que, si bien por parte les es habitual o debería serlo para alumnos de nivel superior, por otra parte les resulta (al menos a una gran mayoría), por su enfoque y objetivos, desconocida y plena de una cierta responsabilidad no exenta de temor.

Se sienten culpables de no saber hacerlo bien y consideran, no sin razón, que al juzgar lo que ellos dicen y como lo dicen, se les va a valorar como personas y como estudiantes.

Por ello, este curso tiene como *objetivo fundamental* ayudarles a **descubrir la esencia de la comunicación**, la mejor codificación en el lenguaje adecuado, en este caso la palabra, de las ideas que quieren hacer partícipes a sus oyentes. Así esta materia tiene como objetivo hacer pensar a los alumnos, para que extraigan del sujeto promotor, el público, la situación, el cuándo, el quién, el dónde, y la mejor idea o ideas que, adecuadamente codificadas en el lenguaje, permitan esa puesta en común.

Las ideas son consecuencia de la reflexión, del estudio, de la experiencia relacionante -deductiva o inductiva- del hombre, como consecuencia de su ser inteligente y de su capacidad de juicio.

Una vez concertadas las ideas, el esfuerzo creador del orador está determinado por la codificación de las mismas y del orden y del argumento idóneo para su transmisión.

He aquí el *segundo objetivo*: **la sensibilización de la idea o ideas en el lenguaje más acorde con la finalidad de la comunicación**, atendiendo a los componentes afectivos y racionales de los públicos elegidos y de acuerdo con el lenguaje existente en cada lugar y tiempo.

Para ellos es necesario el más exacto conocimiento del lenguaje, y será su estudio un objetivo prioritario. La descripción, el cuadro, el retrato, la narración, el carácter, el paralelo, la fábula... y las técnicas que les son propias, configurarán el logro del presente objetivo.

No obstante, el lenguaje es algo vivo también, y los alumnos habrán de desarrollar y crear las formas oportunas para la mejor codificación de las ideas.

En *tercer* lugar -y algunos identifican este objetivo como la Oratoria- el *objetivo* consiste en la **mejora del orador como medio de comunicación**. El orador, intérprete de su discurso. La voz, la respiración, técnicas de respiración y pronunciación, técnicas de articulación, seguridad, autoconfianza, el gesto, la mirada, el aspecto, la memoria, el guión, etc. Las prácticas continuas y la enseñanza de las técnicas adecuadas nos ayudarán a cubrir este objetivo último que, con los dos anteriores logra el objetivo general de hacer de los alumnos buenos comunicadores.

# I.- LA ORATORIA ES COMUNICACIÓN

- 1.- Introducción
- 2.- La palabra y el lenguaje
- 3.- El lenguaje, capacidad potencial
- 4.- La lengua y el habla
- 5.- Psicología del lenguaje
- 6.- Fenómeno histórico del lenguaje
- 7.- Conexión entre la palabra y la idea
- 8.- El lenguaje, formador del pensamiento
- 9.- Instinto y uso
- 10.- La redacción oratoria
- 11.- Teoría de la comunicación
- 12.- El proceso de la comunicación
- 13.- Los pasos del proceso comunicativo
- 14.- La idea objeto del mensaje
- 15.- Formas de expresión del pensamiento
- 16.- Deficiencias en la exposición: las muletillas
- 17.- La voz y el auditorio
- 18.- La respiración
- 19.- Lanzamiento de la voz
- 20.- Pronunciación oratoria
- 21.- Noción y clases de oratoria
- 22.- Preparación y partes tradicionales del discurso
- 23.- Principales oradores a lo largo de la historia
- 24.- La oratoria en España hasta el siglo XVIII
- 25.- Del siglo XIX en adelante

ANEXO I AL TEMA I Los sub-generos oratorios : La descripción  
ANEXO II AL TEMA I El cuadro

## **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta.  
Recitado de poemas.  
Algunos refranes.

## **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

## II.- LA ELECCIÓN DEL MENSAJE

- 1.- Introducción
- 2.- Los estudios previos
- 3.- Estudio del promotor
- 4.- Estudio del receptor
- 5.- Análisis de situación
- 6.- Conclusiones de los estudios previos
- 7.- La finalidad del discurso y el tema
- 8.- El argumento
- 9.- Unidades de exposición
- 10.- La preparación remota y la preparación próxima

### **COMO CONSTRUIR UN DISCURSO**

- 11.- Principios básicos
- 12.- Puntos a considerar para hacer un esquema base del discurso
- 13.- Consideraciones sobre la redacción y escritura del discurso
- 14.- El discurso escrito y el guión
- 15.- Los ensayos.

### **TIPOS DE ORACIONES**

- 16.- Cuadro sinóptico de las oraciones simples
- 17.- Cuadro sinóptico de las oraciones compuestas
- 18.- Principios útiles para construir oraciones claras y expresivas
- 19.- Oraciones simples y compuestas
- 20.- Oraciones negativas
- 21.- Oraciones imperativas
- 22.- Oraciones activas y pasivas
- 23.- Oraciones abstractas y concretas
- 24.- Oraciones específicas y genéricas
- 25.- Oraciones inequívocas y ambiguas
- 26.- Oraciones interrogativas y exclamativas
- 27.- Otros aspectos de interés

### **TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN**

### **TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN**

ANEXO I AL TEMA II: La narración

ANEXO II AL TEMA II: Discurso de agradecimiento

### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes.

### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

### **III.- EL ORADOR ES UN SER VIVO**

- 1.- Introducción
- 2.- La influencia del medio en el mensaje
- 3.- La influencia del mensaje en el medio
- 4.- Aptitudes del orador
- 5.- Algunos principios de oratoria de Dale Carnegie
- 6.- El miedo oratorio
- 7.- La confianza del orador y la experiencia
- 8.- La presentación del orador y del tema
- 9.- La adecuada actitud del auditorio
- 10.- Los errores mas frecuentes en la presentación
- 11.- La correcta presentación
- 12.- Pronunciación del discurso
- 13.- El guión para la exposición
- 14.- El miedo escénico
- 15.- La pronunciación del discurso es una auténtica acción creadora de comunicación.
- 16.- El tiempo en la comunicación oral
- 17.- El lenguaje del cuerpo
- 18.- El vestido, el peinado y los complementos
- 19.- La postura del cuerpo
- 20.- El impacto visual y el atractivo de la voz
- 21.- EL estilo
- 22.- Fuerza expresiva
- 23.- Características de la expresión
- 24.- Observaciones al concepto de originalidad

ANEXO I AL TEMA III: Caracteres

ANEXO II AL TEMA III: Discurso inaugural

#### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes

#### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

## IV.- LA IMPORTANCIA DE INICIAR BIEN UNA DISERTACIÓN

- 1.- Introducción
- 2.- Las disculpas y el auditorio
- 3.- El humor al comienzo
- 4.- Como empezar un discurso: sugerencias
- 5.- La atención: la atención espontanea
- 6.- La atención voluntaria: requisitos
- 7.- Despertar el interés
- 8.- Como elegir el titulo de la disertación
- 9.- El hombre es un ser doble
- 10.- Los dos conceptos de "persona del yo" y "persona primitiva"
- 11.- Las características del qué
- 12.- Distintas formas de captar la atención consciente: planteamiento previo.
- 13.- Llamar la atención por lo distinto
- 14.- Apelación a las tendencias
- 15.- Clases de instintos y tendencias
- 16.- Tendencia egoísta
- 17.- Tendencia ego-altruista
- 18.- Tendencias altruistas y tendencias idealistas
- 19.- Limite de la creatividad: sujeción a los medios de trabajo y leyes propias.
- 20.- El limite literario es espacial, no temporal
- 21.- Limite de lo imaginativo
- 22.- Limite de lo imitativo
- 23.- El plagio
- 24.- Limite entre el arte y la moral
- 25.- El matiz: requisitos
- 26.- Las figuras del estilo
- 27.- La imagen moderna
- 28.- El tono de lo maravilloso
- 29.- El tono de lo vulgar
- 30.- El estilo prolijo y escueto
- 31.- Matiz y carácter
- 32.- Matiz subjetivo del movimiento
- 33.- El título

ANEXO I AL TEMA IV: El retrato

ANEXO II AL TEMA IV: EL paralelo

ANEXO III AL TEMA IV: Discurso de clausura.

### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes

### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

## V.- LA MEMORIA

- 1.- Introducción
- 2.- Memoria activa y memoria pasiva
- 3.- Memoria concreta y memoria abstracta
- 4.- Su aplicación a la oratoria
  - Necesidad de unidad de sujeto
  - Necesidad de convergencia sobre el asunto elegido
- 5.- Notas fundamentales de la comunicación
- 6.- La influencia correcta en el auditorio
- 7.- La comprensión
- 8.- La actitud del público
- 9.- La sencillez y la comprensión
- 10.- La identificación
- 11.- La imitación

### **FIGURAS RETÓRICAS**

- 12.- Anormalidades
  - A) Relación sonido-sentido
  - B) Sintaxis
  - C) Semántica
  - D) Relación signo-referente
- 13.- Valor figurativo
  - A) Relación sonido-sentido
  - B) Sintaxis
  - C) Semántica
  - D) Relación signo-referente
- 14.- Objetivos de las ayudas visuales
- 15.- Ventajas e inconvenientes de las ayudas visuales
- 16.- Selección de la ayuda visual
- 17.- Utilización de las ayudas visuales: laminas multiplán
- 18.- El retroproyector (episcopio)
- 19.- Diapositivas
- 20.- Algunas reglas de las ayudas visuales
- 21.- Otras consideraciones sobre las mismas

ANEXO I AL TEMA V: La fábula

ANEXO II AL TEMA V: La parábola

### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes

### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**



## **VI.- LA COLABORACIÓN DEL AUDITORIO**

- 1.- Introducción
- 2.- Sinceridad y masas
- 3.- El contraste
- 4.- La originalidad
- 5.- La repetición
- 6.- La novedad
- 7.- La curiosidad
- 8.- La figura humana
- 9.- La persuasión. El convencimiento
- 10.- Intimidad y masas

### **EL SILENCIO**

- 11.- Sentido y alcance del silencio
- 12.- Sentido y alcance de la palabra. Su relación con el silencio
- 13.- Primacía de la palabra sobre el silencio
- 14.- El silencio fuente de expresividad
- 15.- La palabra y el silencio de la reflexión
- 16.- Potenciación mutua de palabra y silencio
- 17.- El silencio campo de resonancia
- 18.- El silencio vehículo creador de sentido
- 19.- La imagen y el silencio
- 20.- Unidad de palabra y silencio

### **GÉNEROS ORATORIOS**

- 21.- Oratoria didáctica
- 22.- Oratoria sagrada
- 23.- Oratoria política
- 24.- Oratoria forense

ANEXO I AL TEMA VI: Principios de Oratoria

### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes.

### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

## VII.- LA COMUNICACIÓN ORAL Y LA VIDA HUMANA

- 1.- Introducción
- 2.- Naturaleza de los sentimientos
- 3.- Dinámica de las pasiones
- 4.- Las acciones humanas y la felicidad
- 5.- Naturaleza de los hábitos
- 6.- Origen, desarrollo e importancia de los hábitos
- 7.- Clasificación de los hábitos
- 8.- Hábitos dianoéticos
- 9.- Hábitos éticos
- 10.- La conversación
- 11.- Técnicas de conversación
- 12.- Temas e iniciación de conversaciones
- 13.- Presentaciones en sociedad
- 14.- El diálogo
- 15.- Condiciones que favorecen el diálogo
- 16.- Saber escuchar
- 17.- Cuestionario sobre el diálogo
- 18.- Clases de diálogos
- 19.- Decálogo del diálogo
- 20.- El auditorio
- 21.- El local
- 22.- La audición. El micrófono
- 23.- Interrupciones: ruidos, murmullos, accidentes ...
- 24.- Ruegos y preguntas
- 25.- La televisión

ANEXO I AL TEMA VII: Métodos de exposición del discurso preparado.  
Discurso improvisado

### **EJERCICIOS DE INTERPRETACIÓN**

Lectura en voz alta  
Recitado de poemas  
Algunos refranes.

### **HÁBLENOS VD. POR FAVOR DE...**

## **METODOLOGÍA.**

- **EL CURSO CONSTA DE 32 HORAS TEÓRICO- PRÁCTICAS.**
- **EN OCHO SESIONES DE 4 HORAS. MÁXIMO 12 ALUMNOS.**
- **GRABACIÓN EN VIDEO DE LAS INTERVENCIONES DE LOS ALUMNOS.**
- **INTERVENCIÓN DE LOS ALUMNOS EN CADA SESIÓN, CORRECCIÓN Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS DE MEJORA.**
- **EJERCICIOS DE LECTURA EN VOZ ALTA E INTERPRETACIÓN.**
- **GRABACIÓN EN CASSETTE DE 7 EJERCICIOS DE LECTURA.**
- **CORRECCIÓN PERSONALIZADA DE:**
  - LOS EJERCICIOS DE LECTURA.**
  - EL CONTENIDO DE LOS DISCURSOS O CHARLAS.**
  - EL LENGUAJE UTILIZADO.**
  - LA INTERPRETACIÓN DE CADA UNO DE LOS TEMAS.**
  - LA DICCIÓN DE CADA UNO DE LOS DISCURSOS O CHARLAS.**
- **PRÁCTICAS DE CONFECCIÓN DEL GUIÓN PARA LA EXPOSICIÓN.**
- **PRÁCTICAS PARA EL ENSAYO CON GUIÓN.**
- **PRÁCTICAS SOBRE CADA UNO DE LOS SUBGENEROS ORATORIOS:**
  - DESCRIPCIÓN**
  - CUADRO**
  - RETRATO**
  - PARALELO**
  - CARACTERES**
  - NARRACIÓN:**
    - RELATOS**
    - CUENTOS**
    - FÁBULA**

## **PARÁBOLAS**

- **PRÁCTICAS SOBRE DIFERENTES TIPOS DE DISCURSOS:**

**DE AGRADECIMIENTO.**

**INAUGURAL.**

**CLAUSURA.**

**ENTREGA DE PREMIOS.**

**FUNERARIO.**

**ETC**